



authentisches Bild
(mit Menschen aus der Firma)

Stellentitel

60 - 70 Zeichen, Platz nutzen - (m/w/d) ganz nach hinten, Ergänzen mit Branche / Einsatzort

5 Sätze Unternehmensvorstellung: Was macht das Unternehmen? Warum gibt es das Unternehmen? Was ist dem U. am wichtigsten? Warum wird die Stelle gebraucht? _____

Aufgaben

- was sind tägliche / wöchentliche / monatliche Aufgaben?
- gruppiert und nach Wichtigkeit absteigend notiert
- Stellenbeschreibungen der Agentur für Arbeit (inkl. Anforderungsprofil) können helfen max. 8 Punkte (manchmal reichen auch 3)
- _____

Anforderungen

- unterteilen in Muss und Kann Anforderung
- deutlich machen, was in Firma angelernt werden kann
- _____
- _____
- _____

Folg mir
auf LinkedIn
für aktuelle Tipps



Unternehmenskultur

- "so arbeiten wir"
- Jährliche Feste? Remote? Fehlerkultur? Geht man mit den Kollegen
- abends was trinken? Wie ist die Weiterbildung?
- _____

Benefits

Womit und wie kümmert sich das Unternehmen um seine Mitarbeitenden? Bietet Ihr behindertengerechte Arbeitsplätze (Rollstuhlgerecht, Dolmetscher*in für Gehörlose etc.)? Gehaltsspanne angeben. Hilfe bei Wohnungssuche, Urlaubstage, VZ/TZ, Kita-Platz, finanzielle Zuschüsse, wie funktioniert die Mitagspause?... _____



Ansprechpartner

Call to Action